

Rectline用 スライドボード

■錠付タイプ■

取扱説明書

このたびはオカムラ製品(スライドボード)を
ご購入いただきましてありがとうございます。
本書は(スライドボード)を正しくお使いいただくためのガイドブックです。
ご使用前に本書をよくお読みになり、
内容をご理解された上でご使用くださいますようお願いいたします。
また、常にお手元においてご使用されることをお勧めいたします。



okamura

株式会社オカムラ
横浜市西区北幸 1-4-1 天理ビル
<http://okamura.co.jp>

修理に関するご用命は オカムラサポートアンドサービス フリーダイヤル ☎ [®] 0120-448-105 受付時間 24H 受付 (無休)	製品に関するご質問は お客様相談室 フリーダイヤル ☎ [®] 0120-81-9060 受付時間 9:00-17:00 (土・日・祝日を除く)
お問い合わせの際、あらかじめ製品番号をご確認いただくと、ご案内がスムーズです。	

GTF981 / 2020-02

OKAMURA

安全にお使いいただくために(必ずお守りください)

△ 注意 この表示を無視して、誤った取扱いをすると、傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみが発生が想定される内容を示しています。または重傷を負う可能性が想定される内容を示しています。

△ 注意

乱暴な取扱いや用途以外のご使用は避けてください。破損や転倒の恐れがあります。

- 凸部などに足をかけ踏み台がわりにしないでください。転倒してケガをする恐れがあります。
- 運搬道具として使用しないでください。

スキマや可動部には指や手を入れないでください。ケガをする恐れがあります。

レイアウト変更などによる移動は以下の事柄にご注意ください。

- 鍵を閉めた状態で、ボードを移動させると、ボード面にキズがつく恐れがあるのでご注意ください。

破損や転倒の恐れがありますので、以下のことがらに注意してください。

- ボルトやネジのゆるみによるガタツキが生じた時は締め直してください。
- 製品にもたれたりしないでください。
- 部品が外れたまま使用しないでください。

製品やオプションの組み替えは、お買い求めいただいた弊社支店または代理店にご相談ください。

分解・修理はしないでください。

- お客様での分解・修理は大変危険ですので、必ず弊社販売窓口までご連絡ください。
- ボルトやネジが緩んだまま使わないでください。本体が壊れてケガをする恐れがあります。

改造はしないでください。故障や事故の原因となります。

- お客様による改造は、故障の原因となります。また、その場合の責任は弊社として負いかねます。
- 改造が必要な場合は、事前に弊社販売窓口までご連絡ください。

設置の際のお願い

屋内でのご使用をお願いいたします。

- 屋外や水のかかるところ等では、反り・カビの発生など故障を引き起こす原因となりますので、使用しないでください。

直射日光の当たる場所は、変形や日焼けによる変色の原因になりますので避けてください。

- 窓際などへ設置する場合は、常にカーテンやブラインドなどで直射日光を遮るようにしてください。

高温や湿気、乾燥の著しい場所は、変形や変色、カビの原因になりますので避けてください。

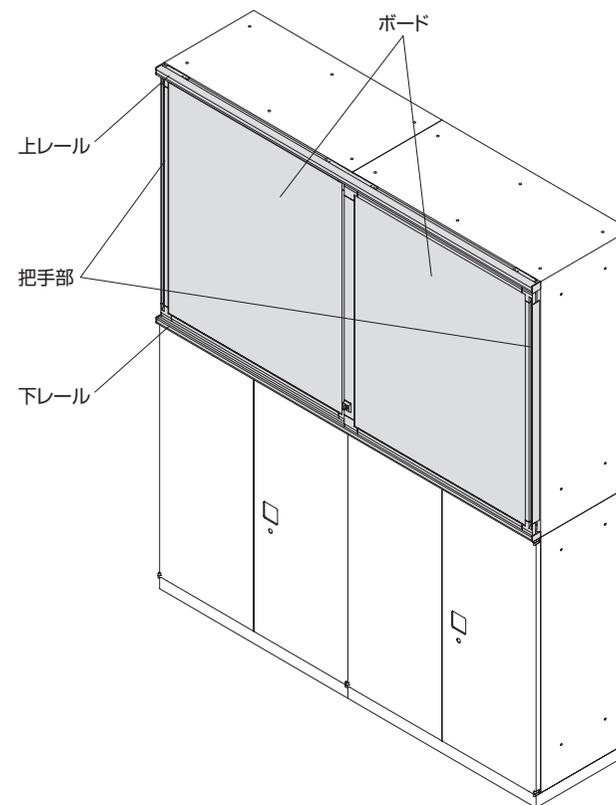
- 板面に熱や風が当たることにより、インクが乾燥したり、ほこりが付着しやすくなり、インクが消えにくくなるおそれがあります。

ストーブ・エアコンなどの熱や風が直接当たる場所は、変形や変色の原因になりますので避けてください。

適切な換気の励行に関するお願い

- 購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。しばらくの間は、換気や通風を十分行うようにしてください。
- 室内が著しく高温多湿となる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにしてください。

各部の名称



ご使用方法

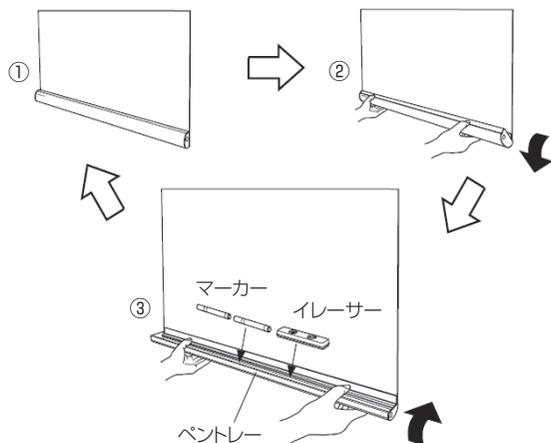
■板面について

- 板面への筆記はホワイトボード専用マーカーをご使用ください。それ以外で筆記しますと消えなくなる場合があります。
- 板面が汚れ、消えにくくなった場合は、濡れた布で水拭きしてください。その際、界面活性剤入りの洗剤などでは絶対に拭かないでください。表面の消去性能を著しく悪くする原因になります。
- 板面の基材はスチールとなっているため、マグネットによる紙などの掲示も可能です。

ご使用方法

■開閉式ペントレーについて

- ①開閉式ペントレーをボードに取り付けます。(マグネット式)
- ②本体から黒い矢印の方向に開いて粉受、ペントレーとして使用できます。
- ③本体を下から押し上げてマーカーやイレーサーを収納できます。



末永くお使いいただくためのお願い

下記事項をお守りにならなかった場合には、不具合が生じる場合があります。また、その場合の責任は弊社としては負いかねます。

使用上のご注意とメンテナンスについて

- 屋内でのご使用をお願いいたします。
- 屋外や水のかかるところ等では使用しないでください。
- 直射日光およびストーブの熱は、商品の変色・変形のもととなりますので避けてください。
- 使用中にボルトやネジの緩みによるガタツキが生じた時は、増締めしていただくのが長持ちさせる秘訣です。必ず早めの増締めをしてください。
- この取扱説明書をいつでも取り出せるよう大切に保管してください。
- こまめにメンテナンスしながらお使いいただくのが製品を長持ちさせる秘訣です。保証期間終了後は早めの点検と修理有償を弊社にご用命ください。

末永くお使いいただくためのお願い

使用上のご注意とメンテナンスについて

【マーカー】

- ホワイトボード面への筆記は、専用マーカーをご使用ください。ホワイトボードとマーカー、イレーサーの組み合わせにより筆記性や消去性が異なります。当社カタログ掲載推奨品のご使用をおすすめします。
- 書いて直ぐに消すとインクが残ります。剥離剤(インクを消しやすくするための材料)が定着する10秒程度経過後に消すことをおすすめします。
- 保管の際は縦置きにすると成分が偏り消えにくくなることがあります。必ずキャップをしっかりと締めて横置き保管をしてください。

【イレーサー】

- イレーサーは消耗品です。イレーサーの汚れが落ちない場合または破損した場合は交換をしてください。また、定期的な交換をおすすめします。

【ホワイトボード】

- 鋭利なものや硬いものと接触すると、表面の仕上げを傷める恐れがありますのでご注意ください。また、ボード面でのテープ等接着面のあるものはご使用を避けてください。
- マーカーの特性上、透明な文字が残る場合があります。また、ボード面に書かれた文字などを3日間以上放置すると消えにくくなる場合があります。その際は、固く絞った濡れた布で水拭き後乾拭きをしてください。

日常のお手入れについて

アルミ部

- 水分、指紋(皮脂)等が付着した場合は、速やかに拭き取ってください。水分、指紋(皮脂)等が付着した状態で放置しますと、アルミ部が酸化し、光沢、風合いが失われますので、ご注意ください。

樹脂部

- 固く絞った柔らかい布で水拭きをしてください。
- 汚れが目立つ場合は、薄めた中性洗剤溶液を柔らかい布に浸して絞ってから、拭き取ってください。洗剤が残らないように水拭きで取り除き、さらさら拭きして乾燥させてください。

ホワイトボード面

- 汚れが落ちにくい場合は、固く絞った濡れた布で水拭きしてください。その後、目の細かい柔らかな布で乾拭きしてください。

〈弊社推奨品:ワイピングクロス(商品番号:S72008X)〉

なお、洗剤等でのお手入れは、汚れ付着の原因となりますので避けてください。また、ベンジン・シンナーなどの有機溶剤では絶対に拭かないでください。

- みがき粉・タワシ等での掃除は、表面の仕上げを痛めますので使用しないでください。



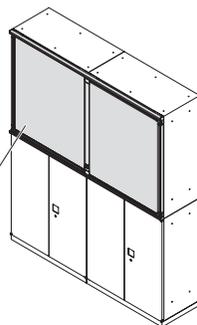
主な材質と表面仕上げ

部位	主な材質	表面仕上げ	
ボード本体	表面材	金属(鋼)	ホーロー焼付
	芯材	発泡スチロール	—
	縁材	ポリスチレン	—
	裏面材	金属(鋼)	焼付塗装
枠、レール	金属(アルミ)	—	
縦枠カバー	塩化ビニル樹脂	—	
コーナーパーツ	POM樹脂	—	
エンドキャップ	ABS樹脂	—	
レールブラケット	金属(鋼)	—	
ストッパー	金属(ステンレス)、硬質ゴム	—	

※製品の仕様については、改良のため予告なく変更を行なう場合もありますのでご了承ください。

製品コードラベル

本製品には製品コードなどを記載した製品コードラベルが貼ってあります。
お問い合わせや同一製品を再注文される際にご確認ください。



保証の明細

【保証する項目について】

この製品の保証期間は、日本オフィス家具協会(JOIFA)「オフィス家具-製品安全基準のガイドライン」に基づき、以下の表を定めております。この期間は、お客様がご購入された日から通常の執務状態(1日8時間程度)で、ご利用いただいた場合を想定しております。

外観・表面仕上げ	塗装および樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗	1年
機構部・可動部	引出し・スライド機構、扉の開閉、錠前、昇降機構等の故障	2年
構造体	強度・構造体にかかわる破損	3年

※ 保証期間中の製品不具合については、製品又は部品の交換等の修理にて対応させていただきます。

※ 保証期間経過後の修理は、有料にて承ります。
(経過後の点検・修理は、製品を所有される方に実施責任があります。)

※ 保証期間内でも、次の場合は有料となります。

- ・ 購入履歴(購入年月日・購入者名・販売店名)を提示いただけない場合。
- ・ 弊社発行の取扱説明書・商品貼付ラベル等に従って使用されていない製品の故障または破損。
- ・ 中古品・譲渡品・個人売買品の故障または破損。
- ・ 消耗品(電池・電球・バッテリー・キャスト・脚端及びフェルト・肘パッド等)
- ・ 異常な環境下(高温・多湿・著しい温度変化等)での使用、保管による故障または破損。
- ・ 天然材料(木・革・その他)における色目、縫い、光沢等の質感の違い。
- ・ 弊社に責のない外部要因(天災地変・火災・異常電圧等)に起因する故障及び破損。
- ・ 使用時の手垢・埃等の汚れによる仕上げ表面の変化。
- ・ 納品後の移動・運搬による故障または破損。
- ・ 可動部の動作音(椅子のリクライニング等)。
- ・ 日本国以外で使用する場合。

【修理用部品の保有期間について】

製品の製造中止後5年間とさせていただきます。

JOIFA標準使用期間

日本オフィス家具協会(JOIFA)では、消費生活用製品安全法の主旨に合わせ、一定の使用条件で、安全上支障なくご使用できる期間として、自主的に「JOIFA標準使用期間」を設定しました。この期間は注意を喚起することが目的で、製品の無償保証期間ではありません。通常、JOIFA標準使用期間を過ぎると、摩耗や経年劣化による故障が増大することが考えられます。その場合には、点検・整備や部品交換で継続使用していただくか、ご使用に耐えない場合には、買い替えをお勧めさせていただく場合もあります。

詳しくは、日本オフィス家具協会(JOIFA)ホームページを、ご覧ください。

<http://www.joifa.or.jp/>

製品の廃棄について

不要となった製品の廃棄は、法令によりお客様が適切に処理する責任があります。廃棄の際は、法令に従った適切な廃棄処理をお願いします。廃棄に関するご質問は、管轄する地方自治体に、お問い合わせください。